

Ein Trainingsangebot für Moderatoren

2 Tage für Menschen,

die Gespräche durch Visualisieren (Panaboard, Whiteboard, Flipchart) lebendiger, effizienter und erfolgreicher machen wollen.

Ablauf:

Warm werden mit Hilfe von Visualisierung.

Was wollen wir erreichen? (frei verwendete MindMap)

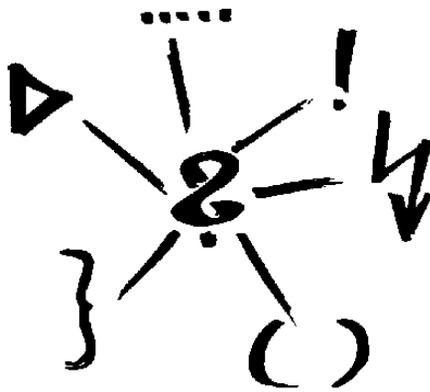
Erste Versuche mit Visualisierungen – viele Beispiele sammeln.

Kleines Schreibtraining:

Schreiben, langsam, schnell, schneller – und lesbar.

Schrift – Gliederung – Formen.

Schrift mit Zeichen kombinieren.

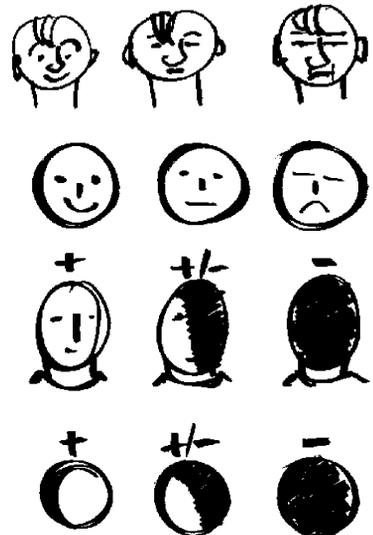


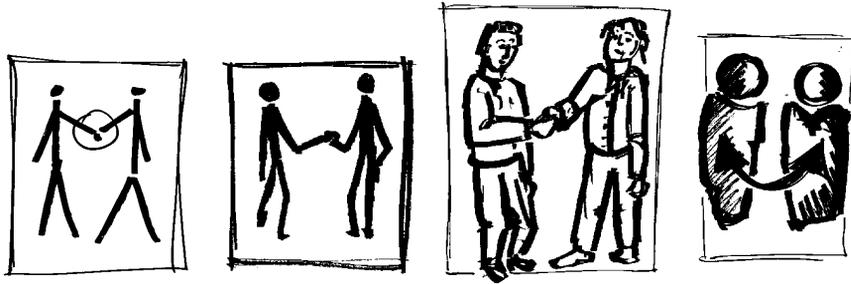
Individuell Zeichen und Formen suchen/entwickeln:

Zeichen in Gruppen testen und verbessern.

Gemeinsam verbessern, reduzieren, abstrahieren, beschleunigen.

Verwendbare Versatzstücke trainieren.





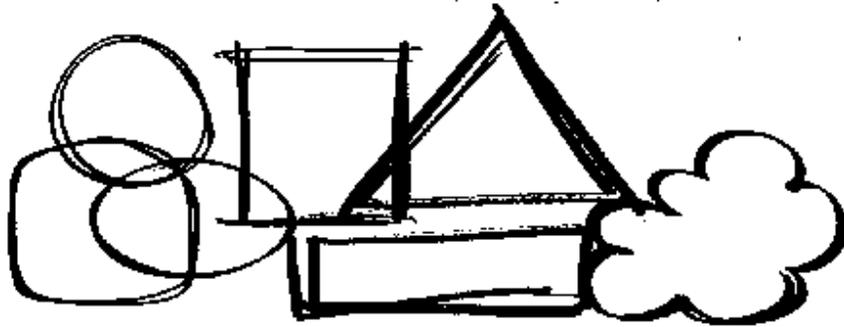
Die Wirkung von Visualisierung wahrnehmen:

Form, Farbe - Fläche, Körper, Raum.

Visualisierung im Dienste des Gesprächszieles.

Individuelle Unterschiede kennen und berücksichtigen.

Grenzen akzeptieren.



Inhalte auf den Punkt bringen:

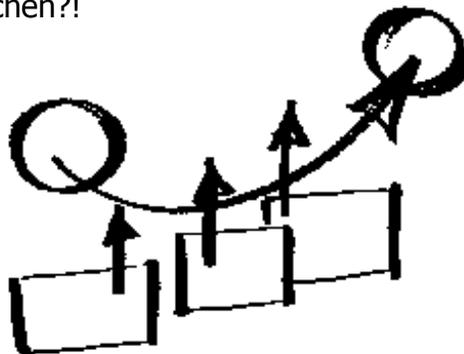
Konzentrieren, damit nur die „Substanz“ übrig bleibt.

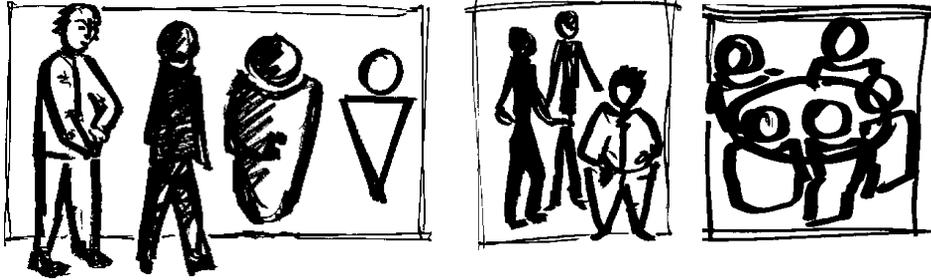
Sätze und ganze „Reden“ auf Stichworte reduzieren.

Zusammenhänge darstellen.

Verständnis für den Inhalt sichern – das Vergessen verhindern.

Menge beherrschen?!





Anwendung in konkreten Gesprächen.

Persönlichen Stil entwickeln.
„Leitmotive“ anwenden.

Kopie, Fotografie in Protokoll einarbeiten.

Mit Visualisierung spielen.



Stil des Trainings: Selber machen – und daraus lernen.

Hauptsächlich lernen durch Feedback:

Feedback der Trainingsgruppe = Wirkung, Eindruck.

Feedback der Trainer = Technik, Gestaltung, Wirkung, Eindruck.

Übungen und Diskussion der Ergebnisse sowie theoretischer Klärung.